|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к распоряжению администрации Партизанского городского округаот 26 декабря 2019г. № 631-ра |
|  |  | «Приложение № 6 к Учетной политике администрации Партизанского городского округадля целей бюджетного учета, утвержденной распоряжением администрации Партизанского городского округаот 27 декабря 2018 г. № 453-ра |

**Самостоятельно разработанные формы первичных документов**

администрации Партизанского городского округа

1. Перечень самостоятельно разработанных форм первичных документов

Самостоятельно разработанные формы:

- Инвентаризационная опись по объектам финансовых вложений ( для инвентаризации счетов 1 204 31 000 "Акции"; 1 204 32 000 «Участие в государственных (муниципальных) предприятиях»;1 204 34 000 «Иные формы участия в капитале»);

- Акт сверки показателей учетных данных финансовых и нефинансовых активов составляющих Казну Партизанского городского округа;

- Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов;

 - Информация о начислении сумм по доходам;

- Анализ задолженности администрируемых доходов;

.

1. Образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов
	1. Образец инвентаризационной описи по объектам финансовых вложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | КОДЫ |
|  |  |  |  |  **по объектам финансовых вложений**  |  |  | Форма  | Утверждена учетной политикой |
|  |  |  | **на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |  | Дата  |   |
| Учреждение |  |   |  | по ОКПО  | 04020873 |
| Структурное подразделение |   |  |  |   |
| Ответственное (-ые) лицо (-а) |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: |  | номер  |   | Дата  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место проведения инвентаризации |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата начала инвентаризации  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата окончания инвентаризации  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **РАСПИСКА** |  |
|   | (оформляется до начала инвентаризации) |   |
|  К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу финансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход финансовых активов не имеется. |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Ответственное (-ые) лицо (-а) |  |   |  |   |  |   |   |
|   |  |  | (должность) |  |  |  | (расшифровка подписи) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | " \_\_\_\_\_" |  |   |   | 20\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

2.2.Образец Акта сверки показателей учетных данных финансовых и нефинансовых

 активов составляющих Казну Партизанского городского округа

2.4. Образец формы «Информация о начислении сумм по доходам»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ** |
| о начислении сумм по доходам |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| ( период) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор доходов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурное подразделение |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | в рублях |
| Основание | Код дохода | Сумма начисления |
| физические лица | юридические лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_ " |  | 20\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

2.5. Образец формы «Анализ задолженности администрируемых доходов»

|  |
| --- |
| **АНАЛИЗ ЗАДОЛЖЕННОСТИ** |
| администрируемых доходов |
|  |  |  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |  |  |
|   |  |  | ( период) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор доходов |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурное подразделение |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  в рублях |
| Наименование показателя (КБК) | На начало года, в том числе: | начислено | оплачено | На конец года, в том числе: |
| Всего | в т.ч. долгосрочная (свыше 12 месяцев) | в т.ч. просроченная (от 3-х до 12 месяцев) | Всего | в т.ч. долгосрочная (свыше 12 месяцев) | в т.ч. просроченная (от 3-х до 12 месяцев) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |   |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |   |  |   |   |   |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" |   |   | 20 \_\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».